

Mitarbeiter:in Personaladministration, Lohnbuchhaltung mit einer IV-Rente, 50 – 100%

ESPAS unterstützt Menschen mit psychischen oder körperlichen Beeinträchtigungen bei der wirtschaftlichen, sozialen und beruflichen Wiedereingliederung. In einem modernen und sozialen Unternehmen bieten wir verschiedene Möglichkeiten deine beruflichen Fähigkeiten einzusetzen und zu fördern.

Bist du offen für neue und spannende Herausforderungen? Möchtest du den Bereich der Lohnbuchhaltung kennenlernen? Bist du eine vertrauenswürdige Persönlichkeit und schätzt den Kontakt mit Menschen? Möchtest du Einblicke in den abwechslungsreichen Bereich der Personaladministration erhalten? Hast du Lust in einem aufgestellten Team mitzuarbeiten? Dann bist du die gesuchte Person!

Zur Verstärkung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Mitarbeiter:in «Personaladministration, Lohnbuchhaltung», 50 - 100%

Arbeitsort: Zürich Höngg

Wir bieten dir

- Unterstützung und Hilfestellung bei Fragen oder Herausforderungen bei der Arbeit durch Gruppenleiter:innen
- Individuelle Einarbeitungszeit
- Verantwortungsvolle und selbstständige Arbeit
- Persönliche Entwicklung und Weiterbildung
- Aktives Mitreden und Mitwirken in Sitzungen und Arbeitsgruppen
- 5 - 6 Wochen Ferien und bezahlte Brückentage, bezahlte Pausen
- ESPAS Restaurant mit reduzierten Preisen

Was bringst du mit

- Ausbildung und/oder mehrjährige Erfahrung im Bürobereich
- Erfahrung in der Lohnbuchhaltung von Vorteil
- Zahlenflair
- Gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich)
- Gute PC-Anwenderkenntnisse
- Freude am Arbeiten in einem Team

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen (inkl. Kopie der IV-Verfügung) per Post, per E-Mail (hallo@espas.ch) oder direkt via Bewerbungsformular auf unserer Website.

Melanie Buck, Sachbearbeiterin Personal, steht dir bei Fragen gerne telefonisch zur Verfügung: Tel. 044 344 32 03.