

## Partnerschaft auf Augenhöhe: Mit Sorgfalt von analog zu digital



«Der geregelte Tagesablauf in der ESPAS ist mir sehr wichtig. Ich schätze das Digitalisieren von Medien sehr. So kann ich meine Fähigkeiten und Fertigkeiten am Computer weiterentwickeln. Auch bin ich in einem tollen Team eingebunden, welches mich sowohl psychisch als auch mental unterstützt.»

**B. Kilgus**  
Mitarbeitender Digitalisierung

Elektronische Datenverwaltung ist ein häufiges Anliegen der ESPAS Kundschaft. In diesem Digitalisierungsprozess fällt viel manuelle Arbeit an: Der Transfer von analog zu digital passiert nicht per Knopfdruck, sondern wird sorgfältig geplant und manuell umgesetzt. Als erfahrende Partnerin für Dokumentenscanning und Datenerfassungen ermöglicht ESPAS eine effiziente Verarbeitung und eine platzsparende Verwaltung der Dokumente. Ein Beispiel einer Partnerschaft auf Augenhöhe.

### Studierenden-Dossiers elektronisch verwalten

Eine Schweizer Hochschule hat sich entschieden, die Studierenden-Dossiers nicht mehr physisch, sondern digital zu verwalten. Insgesamt mehrere Tausend Dossiers galt es über mehrere Standorte der Hochschule hinweg zu digitalisieren und zu archivieren. Der Auftrag begann mit der Durchsicht und Sortierung von tausenden Hängeregistern, gefüllt mit unterschiedlichsten Dokumenten. Bevor jedoch jedes einzelne Papier eingescannt werden konnte, waren Planung und Struktur gefragt. Gemeinsam mit der Auftraggeberin wurde eine Ordnerstruktur erarbeitet, welche nachvollziehbar und anwenderfreundlich war. Der gesamte Auftrag wurde auf Wunsch direkt vor Ort bei der Auftraggeberin ausgeführt, damit jederzeit während dem Scanningprozess die physischen Dossiers weiterhin zur Verfügung standen.

### Dynamik und Routine

Die Kundenbedürfnisse sind sehr individuell, mit dem Wunsch nach Digitalisierung als gemeinsamen Nenner. Das Finden der passenden Umsetzungsmethode ist für das ESPAS Team ein dynamischer Lernprozess, denn das gewonnene Wissen fliesst jeweils in neue Aufträge ein. Das eigentliche Scannen hingegen ist Routinearbeit und damit wichtiger Bestandteil eines geregelten Tagesablaufs der ESPAS Beschäftigten. Dank der Arbeit von ESPAS kann diese Kundin nun standortunabhängig jederzeit auf die Dossiers zugreifen und Lagerplatz einsparen.

### Vielfalt und Fortschritt

Die teilweise anspruchsvollen Kundenwünsche ermutigen das ESPAS Team, sich immer wieder mit neuen Themen auseinanderzusetzen. So hat beispielsweise in den letzten Jahren in den Themen Datenschutz und Sicherheitsansprüche eine grosse Weiterentwicklung stattgefunden. Auch die Vielfalt an Kunden, von Treuhändern mit Ordnerarchiven, über Versichertendossiers von Pensionskassen bis hin zu historischen Dokumenten und Plänen, stellt eine laufende Erweiterung und Optimierung des bestehenden Angebotes sicher.

### Sozialer Mehrwert

ESPAS setzt sich für die soziale und berufliche Rehabilitation und Integration von Menschen mit psychischen oder körperlichen Erwerbsbeeinträchtigungen ein. Wir fördern die Lebensqualität und den Selbstwert unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, in dem diese durch das Erbringen von konkreten, von Kunden nachgefragten und bezahlten Dienstleistungen am zentralen Lebensaspekt «Erwerbsarbeit» teilhaben.



### Ihre ESPAS Ansprechpartnerin:

Susanne Arnold  
Zweigstellenleiterin Winterthur

052 234 77 07  
susanne.arnold@espas.ch

[www.espas.ch](http://www.espas.ch)